

Zeit- und Selbstmanagement

Die eigene Zeit effizient und individuell nutzen





Effiziente Zeiteinteilung hat viel mit der Beurteilung der Dinge zu tun, die auf uns einströmen. Prioritäten setzen, delegieren, sich auch mal Aufschieben erlauben und das alles im Einklang mit der eigenen Persönlichkeit, das können Sie hier erfahren.

SCHWERPUNKTE


- Wer bin ich? Wie gehe ich mit mir um?
- Meine Fähigkeiten
- Work Life Balance
- Selbstwertgefühl
- Wie gehe ich mit anderen um?
- Ziele formulieren
- Zeitraubende Mechanismen finden
- Nutzen der Erfahrungswerte, realistische Planung
- Vereinbarungen mit sich selbst
- Prioritätensetzung, Eisenhower-Prinzip
- Wie delegieren?

TERMINE & ORT

 Termine auf Anfrage

 Nürnberg Tagungshotel
Ventus Qualifying GmbH

 2 Tage
09:00 - 17:00 Uhr

 Teilnehmerzahl max. 8

IHRE INVESTITION

860,00 € (zzgl. MwSt.)

1.023,40 € (inkl. MwSt.)

Die Seminargebühr beinhaltet:
Pausengetränke, Mittagessen
Seminarunterlagen, Zertifikat